

Protocol Aula Etnològica

Servei de préstec de peces artesanes entre museus i centres de formació artística

El servei de préstec de peces artesanes busca la cooperació entre museus i centres de formació per tal de donar a conèixer el patrimoni etnogràfic català i facilitar-ne la seva exploració tot generant coneixement i diàleg i contribuint en l'etapa formativa dels futurs artistes, artesans i restauradors del país.

Per aquest motiu, els museus de la Xarxa de Museus d'Etnologia de Catalunya (XMEC) posen a la disposició dels centres de formació artística un catàleg de peces de caràcter artesanal amb valor pedagògic o documental.

Les peces disponibles en aquest servei de préstec es troben en un bon estat de conservació per fer possible el seu transport i la manipulació. El servei de préstec tindrà una temporalitat acotada per evitar comprometre possibles exposicions temporals i/o restauracions.

1. Objectiu del protocol

Amb aquest protocol s'estableixen les condicions, responsabilitats i procediments per possibilitar el préstec temporal de peces artesanes amb finalitats pedagògiques, expositives i/o d'investigació.

2. Àmbit d'aplicació

Els beneficiaris d'aquest servei de préstec són:

- Museus que conserven peces artesanes.
- Centres de formació i centres de desenvolupament local que sol·licitin peces per a un ús educatiu o expositiu temporal.

En queden així exclosos els particulars, empreses privades, galeries comercials o aquells que en vulguin fer un ús propagandístic o comercial.

3. Procés de préstec

A continuació, es detallen els diferents passos a seguir per tal de beneficiar-se d'aquest servei de préstec.

1. **Consultar el catàleg de peces disponibles que ofereixen els museus de la XMEC** (disponibles a la pàgina web: <https://www.museusetnologia.cat/ca/aula-etnologica/>)
2. **Enviar sol·licitud de préstec** per cada una de les peces en un marge de temps d'un mes d'antelació. La sol·licitud serà resposta en un marge d'una setmana.
3. **Formalitzar l'acord de préstec** amb el Museu implicat.
4. **Tramitar assegurança i transport de la peça** amb el suport i assessorament del Museu d'on provingui la peça.
5. **Ús de la peça**
6. **Retorn de la peça i avaluació del servei**

És oportú matissar que les sol·licituds de préstec poden ser aprovades o denegades. Els motius per denegar el préstec poden ser, per exemple, degut a la falta de disponibilitat de la peça sol·licitada o la falta de seguretat en el compliment d'alguns dels requisits de préstec.

Veure Annex Guia bàsica de manipulació i conservació de peces.

4. Sol·licitud de préstec

Tots aquells centres de formació artística interessats en participar en aquest servei de préstec han de formalitzar la sol·licitud omplint un formulari online.

Aquest formulari va vinculat a cada peça i s'hi accedeix des de <https://www.museusetnologia.cat/ca/aula-etnologica/>. Clicant al botó "Sol·licita la peça" dins de la peça seleccionada, s'obrirà automàticament el formulari.

Informació requerida en la sol·licitud de préstec:

- Motiu de sol·licitud de la peça
- Descripció del projecte (en el cas que el préstec s'emmarqui en un projecte concret, cal detallar-ne l'objectiu, durada, ubicació i públic destinatari).
- Dates concretes de cessió i devolució.

Es recomana enviar la sol·licitud amb un mínim d'un mes d'antelació respecte a la data d'inici de la cessió de préstec.

5. Acord de préstec

En rebre una confirmació del préstec, s'haurà de **signar un conveni entre les parts** per formalitzar l'acord de préstec.

Aquest conveni és de règim intern del Museu implicat. Pot incloure els següents apartats:

- Inventari detallat de les peces o descripció de la peça si és una sola.
- Estat de conservació previ (amb fotografies).
- Responsabilitats de transport, muntatge i assegurança.
- Condicions ambientals i de seguretat del lloc d'exhibició o de l'espai d'ús.
- Terminis de préstec i possibilitat de pròrroga.
- Clàusula de responsabilitat per danys, pèrdues o robatori.

6. Transport i manipulació

Les condicions per al transport i la manipulació de les peces aniran sempre a càrrec de personal especialitzat o autoritzat per part del Museu per tal de **garantir uns embalatges segurs i adaptats a cada peça**. També es generarà una **documentació de sortida i entrada** de cada peça.

El cost de transport anirà a càrrec del centre de formació receptor. Per la realització d'aquest tràmit, el centre de formació comptarà amb el suport dels professionals del Museu propietari de la peça sol·licitada.

7. Assegurança

L'assegurança haurà de ser obligatòriament a tot risc, durant tot el període de préstec i de clau a clau. Els costos d'aquesta aniran a càrrec de l'entitat receptora (centre de formació) o a convenir.

8. Seguiment i supervisió

Per tal de fer un seguiment i supervisió de l'estat de les peces, es podran establir visites o una comunicació periòdica per part del museu per verificar el correcte estat de conservació. Així mateix, l'entitat receptora ha de notificar qualsevol incidència immediatament.

9. Retorn de les peces

En el retorn de les peces es durà a terme una **inspecció i documentació** del retorn, així com un **informe d'estat final de les peces**. En cas de danys, s'activarà el protocol de restauració i assegurança.

10. Avaluació i millora

Després del préstec, es farà una **valoració conjunta de l'experiència**. D'aquesta manera, també s'afavorirà la creació d'una xarxa de préstecs per reforçar els vincles educatius i culturals.

11. Annexos

Annex 1. Guia bàsica de manipulació i conservació de peces

Manipulació

- Sempre amb guants de cotó o nitril.
- Manipular per les zones més resistents.
- Evitar presses, girs o friccions.

Transport

- Utilitzar embalatge adaptat, anti-impacte.
- Evitar exposició directa al sol o humitat.
- Registrar les condicions de sortida i arribada.

Conservació durant la cessió d'ús de la peça

- Temperatura estable (entre 18°C i 22°C).
- Humitat relativa entre 45% i 60%.
- Llum controlada, no superior a 50 lux (si és sensible).
- Prohibit el contacte directe amb el públic.

Incidències

- Notificar qualsevol desperfecte o canvi d'estat immediatament.
- No intervenir ni restaurar sense autorització del museu.